

Die **worKA gGmbH** – ein Unternehmen der Lebenshilfe Karlsruhe, Ettlingen und Umgebung e.V. – engagiert sich für die Qualifizierung und Schaffung von Arbeitsplätzen für Menschen mit Behinderungen. Menschen mit und ohne Behinderung arbeiten hier erfolgreich in einem leistungsstarken Unternehmen zusammen. In unterschiedlichen Geschäftsfeldern bieten wir im Großraum Karlsruhe und Ettlingen vielfältige Leistungen bei über 260 attraktiven Arbeitsplätzen, so u.a. im Bereich der Gemeinschaftsverpflegung & Gastronomie.

Für unser Projekt zur Verpflegung von geflüchteten Menschen aus der Ukraine im Rathaus West suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Servicekraft (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben & Verantwortlichkeiten

- Gewährleistung eines reibungslosen Tagesablaufs in der Kantine des Rathaus West unter Einhaltung unserer Service- und Hygienestandards (HACCP-Richtlinien) zur Zufriedenheit unserer Gäste
- Die Freude am Umgang mit Menschen und ein gelebter Servicegedanke
- Koordination eines Teams von ca. 2 Mitarbeitenden sowie der entsprechenden Aufgabenbereiche wie
 - Vorbereiten des Frühstücks/Teller richten
 - Ausgabe des angelieferten warmen Mittagssessens
 - Auffüllen von Getränken
 - Verschiedene Spül- und Reinigungsarbeiten

Ihr Profil

- Berufsausbildung in der Gastronomie oder im Einzelhandel bzw. vergleichbare Qualifikation von Vorteil, gerne auch Quereinsteiger (m/w/d)
- Körperliche Belastbarkeit sowie Ruhe & Ausgeglichenheit bei Stress und hohem Arbeitsaufkommen
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdiensten
- Team-Player und Organisationstalent mit hohem Maß an sozialen Kompetenzen

Sie erwartet eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Sinn in einem unterstützenden und motivierten Team. Sie wirken bei der Weiterentwicklung der organisatorischen Prozesse aktiv mit und arbeiten eigenverantwortlich in einer positiven Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und einem offenen und partnerschaftlichen Umgang. Die Stelle ist zunächst bis Ende des Jahres befristet.

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit haben, sich gerne in einem Unternehmen für die Inklusion von Menschen mit Behinderungen einsetzen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (möglichst in **einer** PDF-Datei) an: bewerbung-worka@worka.de. Für Fragen im Vorfeld Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Andrea Erbeling telefonisch unter 0721 - 62710 - 221 zur Verfügung

workA gGmbH
Verwaltung und
Sitz der Gesellschaft:
Am Storrenacker 9-11
D-76139 Karlsruhe

Kommunikation
Telefon: (0721) 62 353-40
Telefax: (0721) 62 353-44
E-Mail: info@worka.de
www.worka.de

Registergericht
Amtsgericht Mannheim
HRB-Nr. 109024
USt.-IdNr. DE 206704943

Bankverbindung
Bank für Sozialwirtschaft
Kontonummer 7793200
BLZ 66020500
IBAN: DE03 6602 0500 0007 7932 00
BIC: BFSWDE33KRL

Geschäftsführung
Michael Auen
Verwaltungsratsvorsitzender
Theodor Sawwidis