

worKA gGmbH Geschäftsstelle

Die **worKA gGmbH** – ein Unternehmen der Lebenshilfe Karlsruhe, Ettlingen und Umgebung e.V. – engagiert sich für die Qualifizierung und Schaffung von Arbeitsplätzen für Menschen mit Behinderungen. In unterschiedlichen Geschäftsfeldern bieten wir im Großraum Karlsruhe und Ettlingen vielfältige Leistungen bei über 210 attraktiven Arbeitsplätzen, so u.a. im Bereich des Garten- und Landschaftsbaus.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine engagierte

Bereichsleitung Garten- und Landschaftsbau (m/w/d)

Für die Leitung und den Einsatz in und mit unseren Landschaftsgruppen mit Schwerpunkt Karlsruhe und Ettlingen.

Ihre Aufgaben

- Planerische Organisation und Durchführung der eingehenden Aufträge,
- Übernahme der administrativen Aufgaben wie bspw. Akquise, Kundenbetreuung, Kalkulation, Abrechnung, Einkauf
- Personalverantwortung für den Bereich
- Durchführung geeigneter Qualifizierungsmaßnahmen der Mitarbeiter*innen

Die Koordination, Planung und Durchführung aller sonstigen Arbeiten mit den Teams. Dies beinhaltet u.a.:

- Pflege von Rasen, Stauden, Sträucher, Blumen
- Rasen, Gehölze und Blumen bewässern, düngen und schneiden
- Bäume pflegen und sanieren
- Gartenneuanlage
- Winterdienst mit Rufbereitschaft

Die Tätigkeit ist zum Teil mit körperlich anstrengenden Arbeiten verbunden. Schwindelfreiheit ist notwendige Voraussetzung. Praktische Erfahrungen mit Maschinen und Geräten zur Grünpflege sind zwingend erforderlich.

Wesentliche Anforderungen

- Meisterqualifikation oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung und fundiertem Fachwissen
- Spaß an abwechslungsreichen Arbeiten in der Natur
- Führerschein BE (frühere Klasse 3) sowie für das Fahren mit Anhänger
- Polizeiliches Führungszeugnis (zwingend erforderlich!), da Arbeiten in Sicherheitsobjekten erfolgen

Ihr Profil

- Sie haben ein hohes Maß an Organisationsgeschick, professionelle Kommunikationsfähigkeit und eine ausgeprägte Kundenorientierung
- Sie sind fachlich fit, den Wechsel zwischen der Arbeit in der Natur und administrativen Tätigkeiten erleben Sie als Bereicherung
- Gute Mitarbeiterführung und -motivation gehören zu Ihrem positiven Führungsstil
- Teamfähigkeit und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich wie selbständiges Arbeiten
- Integrität, Eigeninitiative und hohes Maß an sozialer Kompetenz und Freude an der Arbeit mit Menschen runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

- krisensicherer Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung
- eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein wertschätzendes Betriebsklima in einem Inklusionsunternehmen

Sie erwartet eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem unterstützenden und motivierten Team. Sie wirken bei der Weiterentwicklung der organisatorischen Prozesse aktiv mit. Sie arbeiten eigenverantwortlich in einer positiven Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und einem offenen und partnerschaftlichen Umgang.

Wenn Sie Interesse an der Mitarbeit haben, sich gerne in einem Unternehmen für die Inklusion von Menschen mit Behinderungen einsetzen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Weitere Information finden Sie unter www.worka.de

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: info@worka.de

Für Fragen im Vorfeld Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Aurelia Bischoff (Leitung Sekretariat) telefonisch unter 0721-62 353-50 zur Verfügung.